



Die gemeinnützige Stiftung PWG zur Erhaltung von preisgünstigen Wohn- und Gewerberäumen der Stadt Zürich unterhält und bewirtschaftet eigene Liegenschaften mit rund 2200 Wohnungen und über 300 Gewerbeobjekten und wächst kontinuierlich.

Zur Ergänzung unseres Teams mit 35 Mitarbeitenden suchen wir eine/n

Immobiliensachbearbeiter/in 100 %

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Lehre im Bereich Immobilien und haben erste Erfahrung in der Bewirtschaftung gesammelt. Bei Quereinstieg setzen wir mindestens zwei Jahre Praxis in einer vergleichbaren Position voraus. Sie sind zuverlässig, belastbar und arbeiten exakt. Als natürliche Persönlichkeit haben Sie Freude am Umgang mit Mietenden und Handwerkern und Ihr Deutsch ist stilsicher. Falls Sie ausserdem versiert sind im Umgang mit den MS-Office-Produkten und bereits mit der Immobiliensoftware Abalmmo gearbeitet haben, sind Sie die ideale Besetzung für diese Stelle.

Wir bieten

Sie arbeiten zusammen mit einer erfahrenen Bewirtschafterin und übernehmen weitere Sachbearbeitungsaufgaben für das Bewirtschaftungsteam. Es erwartet Sie bei uns eine verantwortungsvolle Tätigkeit im Umfeld des gemeinnützigen Wohnungsbaus. Bei Interesse möchten wir Sie als hausinterne/n Expertin/en für Abalmmo aufbauen. Wir haben faire und zeitgemässe Anstellungsbedingungen und modern ausgestattete Arbeitsplätze. In unserem vielfältigen und sachkompetenten Team pflegen wir einen kollegialen und respektvollen Umgang.

Bei Fragen wenden Sie sich an Alexandra Wymann, Stabsbereich Dienste, Personal, Kommunikation, 043 322 14 11.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@pwg.ch
www.pwg.ch**

Zürich, 19. Januar 2024